

PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU OFERT

CZĘŚĆ I

1. Stanowisko, na które prowadzony jest nabór:

-
(nazwa stanowiska pracy i umiejscowienie w strukturze organizacyjno-etatowej komórki organizacyjnej KGSG)

2. Numer ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów:

-

3. Podstawa prawna powołania komisji do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko:

-

4. Dane personalne osób dokonujących przeglądu ofert:

-
-

5. Liczba wszystkich ofert:, w tym ofert:

- niespełniających wymagań formalnych -
- spełniających wymagania formalne -

6. W dniu/dniach dokonano przeglądu ofert pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W wyniku przeglądu:

1) odrzucono następujące oferty:

2)

3)

(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka)

(przyczyna odrzucenia oferty)

▪ ustalono wykaz kandydatów spełniających wymogi formalne:

1)

2)

3)

(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka)

Podpisy osób dokonujących przeglądu ofert:

.....

.....

ZATWIERDZAM

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

CZĘŚĆ II

1. Komisja po zapoznaniu się z częścią I protokołu z przeglądu ofert dokonała wyboru kandydatów, którzy wezmą udział w rozmowie kwalifikacyjnej **:

1) na podstawie preselekcji ofert spełniających wymagania formalne przeprowadzonej w oparciu o**:

- zadanie praktyczne,
- analizę merytoryczną ofert według przyjętych kryteriów oceny:

.....
.....

(kryteria oceny oraz liczba punktów przyznawanych do każdego kryterium)

2) z pominięciem preselekcji na podstawie § 12 ust. 2 decyzji.

2. Wykaz kandydatów zakwalifikowanych przez komisję do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka, ilość uzyskanych punktów w przypadku przeprowadzenia preselekcji ofert).

3. Wymienione osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonano w egz. pojedynczym

Wyk./Sporz.

Dnia

* Przewodniczący komisji zatwierdza protokół w przypadku gdy nie uczestniczy w czynnościach przeglądu ofert