



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 WARSZAWA AL. NIEPODLEGŁOŚCI 100
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW KGSG
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. 22 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36
faks: 22 500 47 82 lub 500 47 07

„ZATWIERDZAM”

Numer sprawy 35/BF/BF/17

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

2 19.
[Signature]
plk SG Jarosław KORLAK

Komendant Główny
Straży Granicznej

20.06.2017 ✓

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr.	2429
Wpłynęło	2017-06-20
Zal.	4
Str.	12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH NA ZAGRANICZNE PRZEWOZY PASAŻERSKIE LOTAMI REJSOWYMI W RAMACH DELEGACJI SŁUŻBOWYCH FUNKCJONARIUSZY I PRACOWNIKÓW STRAŻY GRANICZNEJ

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych.

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. Usługa rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie lotami rejsowymi w ramach delegacji służbowych funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), nazywanej dalej ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES DO KORESPONDENCJI

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100
REGON: 013008431, NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
Tel. 22 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36 Faks: 22 500 47 07 lub 500 47 82

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania ich na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem www.strazgraniczna.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług lotniczych przewozów pasażerskich zagranicznych samolotami rejsowymi objętymi regularnymi połączeniami lub pośrednictwa w nabywaniu usług pasażerskich przewozów lotniczych zagranicznych samolotami rejsowymi, w ramach delegacji służbowych funkcjonariuszy i pracowników Komendy Głównej Straży Granicznej (w terminach i na trasach zleconych przez Zamawiającego), w podziale na następujące grupy:

- 1) I grupa - ok. 230 przelotów europejskich do następujących przykładowych państw: Austria, Belgia, Bułgaria, Czechy, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Gruzja, Hiszpania, Holandia, Litwa, Malta, Niemcy, Rumunia, Słowenia, Szwecja, Szwajcaria, Ukraina, Włochy, Węgry oraz innych nie wymienionych powyżej, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
- 2) II grupa - ok. 10 przelotów pozaeuropejskich, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Przewiduje się łącznie ok. 240 przelotów na trasach europejskich i pozaeuropejskich. Przelot oznacza podróż jednej osoby do wskazanego miejsca w relacji „tam i z powrotem z uwzględnieniem przesiadek i przerw dotyczących tej samej podróży”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „ w jedną stronę”.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami zawartymi niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym: opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 i projekcie umowy – załącznik nr 4
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 60400000-2 – usługi transportu lotniczego, 63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.
6. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/-ów w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
 - 2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/-ów w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.\

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca jest **zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**
 - 1.1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ;**

przy czym:

 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców

wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

1.2 pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:

- Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z wpisu do rejestru przedsiębiorców;
- Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa powyżej, przy czym:

- w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia iub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 4) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą faksem lub w formie pisemnej.
4. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa, składane przez Wykonawcę w wyniku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie określonej w rozdziale VI niniejszej SIWZ „Wymagana forma składanych dokumentów”, do terminu wyznaczonego w wezwaniu do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Marcin Wojciechowski (Biuro Finansów KGSG Zamówienia Publiczne, tel. 22 500 44 20).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu

kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.
Uwaga: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
OFERTA - sprawa nr 35/BF/BF/17
Usługa rezerwacji i dostawy biletów lotniczych
Nie otwierać przed: 2017 r., godz. 11:00

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy
4. **Ofertę należy złożyć do dnia 03.07. 2017 r., do godz. 10:00** w kancelarii Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Zamawiającego), tel. kontaktowy - po linii miejskiej (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36, z biura przepustek - po linii resortowej 7 660 43 72, 7 660 43 87, 7 660 44 36.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, **w dniu 03.07.2017 r., o godz. 11:00.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r., o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Cena oferty brutto służy jedynie do porównania, oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w przetargu.
3. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Opłata transakcyjna brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, ponoszone przez wykonawcę przez cały okres trwania umowy. W tym m.in. realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, rezerwację, wystawienie i sprzedaż biletów (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) wraz z ich dostarczeniem zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów, obsługi telefonicznej (24/7/365), zapewnienie ciągłego nadzoru i monitoringu nad przebiegiem podróży, przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych oraz wszelkie inne koszty związane z należyтым i zgodnym z SIWZ wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Cena opłaty transakcyjnej musi być wyższa niż 0 zł i musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających warunki określone w SIWZ, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena	60	minimalizacja
2.	Opłata transakcyjna	20	minimalizacja
3.	Czas reakcji	20	minimalizacja

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt. Końcowe wyniki działań matematycznych zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1.1.1. Cena-K1:

Punkty w kryterium K1, zostaną obliczone według wzoru na minimalizację:

$$K1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 60)}$$

gdzie:

cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,
cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

1.1.2 Opłata transakcyjna - K2

Punkty w kryterium K2, zostaną obliczone według wzoru na minimalizację:

$$K2 = \frac{\text{Opłata transakcyjna minimalna}}{\text{Opłata transakcyjna oferty}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 20)}$$

gdzie:

Opłata transakcyjna minimalna - najniższa opłata transakcyjna brutto za wystawienie 1 biletu,
Opłata transakcyjna oferty - opłata transakcyjna brutto za wystawienie biletu oferty badanej.

1.1.3. Czas reakcji - K3:

Ocenie podlegać będzie czas przedstawienia propozycji połączeń po złożeniu zlecenia przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego, zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Czas ten nie może przekroczyć 180 min. Za pozostający w granicach potrzeb, minimalny oferowany czas reakcji, podlegający ocenie, przyjmuje się 30 min. Punkty zostaną przyznane w oparciu o informacje, zawarte w złożonej ofercie i obliczone według wzoru na minimalizację.

$$K3 = \frac{30 \text{ min}}{\text{czas reakcji oferty badanej}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 20)}$$

1.1.4. CWO - całkowita wartość oferty:

Ocena końcowa oferty CWO zostanie obliczona według wzoru:

$$K1+K2+K3 = \text{CWO}$$

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów CWO, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Złożenie przez wykonawcę oferty niespełniającej warunków określonych

w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

2.1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;

2.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki określone w art 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca powiadomiony przez zamawiającego o poprawieniu w ofercie omyłek określonych w art. 87 ust. 2 pkt. 3, ma obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;

2.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru;

2.4. Umowa z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp). Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęmuje swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego odpowiednio załącznik nr 4 do SIWZ.

Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług lotniczych przewozów pasażerskich zagranicznych samolotami rejsowymi objętymi regularnymi połączeniami lub pośrednictwa w nabywaniu usług pasażerskich przewozów lotniczych zagranicznych samolotami rejsowymi, w ramach delegacji służbowych funkcjonariuszy i pracowników Komendy Głównej Straży Granicznej (w terminach i na trasach zleconych przez Zamawiającego), w podziale na następujące grupy:

1) I grupa - ok. 230 przelotów europejskich do następujących przykładowych państw: Austria, Belgia, Bułgaria, Czechy, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Gruzja, Hiszpania, Holandia, Litwa, Malta, Niemcy, Rumunia, Słowenia, Szwecja, Szwajcaria, Ukraina, Włochy, Węgry oraz innych nie wymienionych powyżej, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

2) II grupa - ok. 10 przelotów pozaeuropejskich, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

2. Przewiduje się łącznie ok. 240 przelotów na trasach europejskich i pozaeuropejskich. Przelot oznacza podróż jednej osoby do wskazanego miejsca w relacji „tam i z powrotem z uwzględnieniem przesiadek i przerw dotyczących tej samej podróży”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „ w jedną stronę”.

3. Rezerwacje i kupno biletów realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego.

4. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) wyszukiwania optymalnego połączenia pod względem ceny oraz czasu trwania podróży z uwzględnieniem:

- połączeń realizowanych przez przewoźników,
- najniższego kosztu, dostępnego dla wykonawcy,
- najmniejszej liczby przesiadek,
- dostępnych zniżek i promocji,
- najkorzystniejszego czasu podróży,
- zapewnienia bezkolizyjnej realizacji wieloetapowych połączeń;

2) przedstawiania zamawiającemu w terminie, zadeklarowanym w złożonej ofercie (najdłuższy dopuszczalny czas reakcji wynosi 180 min.), różnych wariantów połączenia i organizacji podróży spełniających wymagania zawarte w złożonym zamówieniu oraz pozostałych wymogów wynikających z zawartej umowy, ze szczegółowym planem podróży oraz wszystkimi warunkami przelotu - celem umożliwienia zamawiającemu wyboru najkorzystniejszego wariantu;

3) stosowania minimalnych cen biletów lotniczych dostępnych dla wykonawcy w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży oraz z zachowaniem uczciwości handlowej;

4) informowania zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach, najpóźniej na 24 godziny przed wygaśnięciem rezerwacji lub niezwłocznie w przypadku dostępności biletów w ilości niemniejszej niż dwukrotność zamawianych biletów;

5) utrzymywania rezerwacji do czasu decyzji zamawiającego o zakupie biletu lub rezygnacji, nie dłużej jednak niż 24 godziny przed planowanym lotem;

6) wystawiania biletów lotniczych w formie e-biletów lub w formie papierowej. O formie wystawienia biletu decydować będzie zamawiający w składanym zamówieniu. Bilety w formie papierowej należy bez dodatkowej opłaty dostarczyć do Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 100 lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

w terminie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym. E-bilety należy dostarczyć na adres poczty elektronicznej, każdorazowo wskazywany przez zamawiającego;

7) dokonywania zmiany trasy lub terminu lotu oraz odwołania rezerwacji na żądanie zamawiającego;

8) zapewnienia ciągłego nadzoru i monitoringu nad przebiegiem podróży. W nieprzewidzianych przypadkach (np. przerwanie podróży czy możliwość utraty połączenia) informowanie zamawiającego o zaistniałym problemie i oczekiwanie na dalsze dyspozycje w zakresie kupna biletów, zmiany lotu, rezerwacji itp.

9) wystawiania faktury VAT z uwidocznieniem trasy przelotu, imienia i nazwiska pasażera, wyszczególnieniem opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu oraz ceny biletu lotniczego przewoźnika.

10) przejścia obowiązków dotyczących składania ewentualnych reklamacji i odwołań do linii lotniczych a zwłaszcza do reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych za pośrednictwem wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletu niewykorzystanego z winy przewoźnika lub ze względów losowych.

11) całodobowej obsługi telefonicznej 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu przez 365 dni w roku.

12) wyznaczenia co najmniej 2 osób do kontaktów z zamawiającym, biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności co nastąpi wcześniej.

.....
nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (i)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

REGON NIP KRS/CEiDG

TEL. FAX

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *Usługa rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie lotami rejsowymi w ramach delegacji służbowych funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej* – sprawa nr 35/BF/BF/17 składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy realizację zamówienia, na warunkach finansowych określonych poniżej:
Suma cen brutto⁽¹⁾ siedmiu biletów lotniczych wyliczona na podstawie przygotowanej oferty sprzedaży, stanowiącej Załącznik Nr A do Formularza ofertowego, (cena brutto, łącznie z podatkiem VAT, bez opłaty transakcyjnej) wynosizłotych.
Słownie: złotych.
(Suma cen brutto siedmiu biletów lotniczych służy jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty).

Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego za cena brutto⁽¹⁾
.....złotych. Słownie: złotych.

3. Oświadczamy, że podana przez nas opłata transakcyjna będzie stała przez okres realizacji zamówienia

4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. **Zobowiązujemy się, do przedstawienia propozycji połączeń po złożeniu zamówienia, przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego, spełniających wymogi określone w S1WZ, w terminie nie dłuższym niż min....., licząc od momentu wysłania, zlecenia.**
Uwaga: Zaoferowany czas reakcji, podlega ocenie na podstawie kryterium określonym w SIWZ, należy podać czas w pełnych minutach tzn. 30,(...),180. W przypadku braku wpisu, za zaoferowany czas reakcji zamawiający przyjmie maksymalny dopuszczalny czas reakcji, tzn, 180 min.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
8. Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji część zamówienia:(wypełnić jeśli dotyczy)
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera ⁽²⁾ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:(wypełnić jeśli dotyczy, podając nr stron oferty)
Uwaga. (W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.)
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
12. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
1. Załącznik nr A - Oferta sprzedaży siedmiu biletów lotniczych według zamówienia zamawiającego
 2.
 3.
 4.

Miejscowość:, dnia

.....
/podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy i
składania oświadczeń woli w jego imieniu

UWAGA : 1) Wykonawcy zagraniczni podają cenę netto, zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2) Niepotrzebne skreślić.

Ch

OFERTA SPRZEDAŻY SIEDMIU BILETÓW LOTNICZYCH WEDŁUG ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Uwaga:

1. Ceny muszą obejmować koszty związane z realizacją zamówienia: opłaty, podatki, prowizje, cła, z wyłączeniem kosztów dostarczenia biletów do siedziby Zamawiającego oraz kosztu wystawienia biletu (bez opłaty transakcyjnej).
2. Ceny sprzedaży na niżej wyszczególnione trasy muszą uwzględnić klasę ekonomiczną.
3. Na potwierdzenie oferowanych cen przelotów, należy załączyć wydruk rezerwacji biletu lotniczego w formie potwierdzenia z elektronicznego systemu rezerwacji.

POŁĄCZENIA BEZPOŚREDNIE (pod rygorem odrzucenia oferty)

1. **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina) - **Bruksela** (lotnisko Charleroi) - **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina)

Wylot 04.07.2017 r., Czas podróży

Powrót 05.07.2017 r., Czas podróży

Cena biletu lotniczego brutto⁽¹⁾zł.

2. **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina) - **Kijów** (lotnisko Boryspol) - **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina)

Wylot 04.07.2017 r., Czas podróży

Powrót 05.07.2017 r., Czas podróży

Cena biletu lotniczego brutto⁽¹⁾zł.

3. **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina) - **Berlin** (lotnisko Tegel Airport) - **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina)

Wylot 05.07.2017 r., Czas podróży

Powrót 06.07.2017 r., Czas podróży

Cena biletu lotniczego brutto⁽¹⁾zł.

4. **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina) - **Helsinki** (lotnisko Helsinki Vantaa) - **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina)

Wylot 05.07.2017 r., Czas podróży

Powrót 06.07.2017 r., Czas podróży

Cena biletu lotniczego brutto⁽¹⁾zł.

5. **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina) - **Ateny** (lotnisko Eleftherios Venizelos) - **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina)

Wylot 05.07.2017 r., Czas podróży

Powrót 06.07.2017 r., Czas podróży

Cena biletu lotniczego brutto⁽¹⁾zł.

POŁĄCZENIA Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZESIADKI

6. **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina) - **Nowy York** (J.F.K. Airport) - **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina)

Wylot 04.07.2017 r., Czas podróży.....,

Powrót 07.07.2017 r., Czas podróży.....,

Cena biletu lotniczego brutto⁽¹⁾zł.

7. **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina) - **Waszyngton** (lotnisko Dules) - **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina)

Wylot 04.07.2017 r., Czas podróży.....,

Powrót 07.07.2017 r., Czas podróży.....

Cena biletu lotniczego brutto⁽¹⁾zł.

RAZEM CENA BRUTTO ⁽¹⁾ 7 BILETÓW LOTNICZYCH: zł,

Słownie złotych.

[pkt 1+ pkt. 2 + pkt. 3 + pkt. 4 + pkt. 5 + pkt 6+ pkt. 7)

Uwaga: Powyższe zamówienie służy jedynie do porównania złożonych ofert. Zamawiający nie zobowiązuje się do zakupu wyżej wymienionych biletów. W trakcie realizacji umowy: rezerwacje i kupno biletów realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Ceny biletów, ustalane będą każdorazowo przy zakupie biletu na podstawie taryfy przewoźnika.

.....dn.....

.....
czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy i składania
oświadczeń wali w jego imieniu

(1) Wykonawcy zagraniczni podają cenę netto, zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące
przesłanek wykluczenia z postępowania

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn. „Usługa rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie lotami rejsowymi w ramach delegacji służbowych funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej”

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie o występowaniu podstaw wykluczenia i zastosowanych środków naprawczych, o których mowa w art. 24 ust 8 ustawy Pzp

Oświadczam ²⁾, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
1) wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

(wypełnić wyłącznie w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy)

Oświadczam(y), że następujący(e) podmiot(y) będący(e) podwykonawcą(ami):

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

UMOWA Nr /...BF/BF/2017

Egz. nr...

zawarta w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie, przy Aj. Niepodległości 100,
 będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP
 521-29-21-031,
 reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Biura Finansów**
Komendy Głównej Straży Granicznej

oraz przy kontrasygnacie:

.....- **Głównego Księgowego**
Komendy Głównej Straży Granicznej
- **Zastępcy Dyrektora Biura Finansów**
Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą

z siedzibą w reprezentowaną przez ;
 zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, zawarta zostaje umowa **dotycząca realizacji usługi rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie lotami rejsowymi w ramach delegacji służbowych funkcjonariuszy i pracowników Komendy Głównej Straży Granicznej:**

§1

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) rezerwacji i dostawy biletów lotniczych „tam i z powrotem” oraz biletów na lot w jedną stronę,
- 2) wyszukiwania optymalnego połączenia pod względem ceny oraz czasu trwania podróży oraz przedstawiania w formie: pisemnej, mail, fax, osobie upoważnionej przez Zamawiającego, o której mowa w § 6, różnych wariantów połączeń z uwzględnieniem:
 - połączeń realizowanych przez przewoźników,
 - najniższego kosztu, dostępnego dla wykonawcy,
 - najmniejszej liczby przesiadek,
 - dostępnych zniżek i promocji,
 - najkorzystniejszego czasu podróży,
 - zapewnienia bezkolizyjnej realizacji wieloetapowych połączeń;
- 3) przedstawiania zamawiającemu w terminie, zadeklarowanym w złożonej ofercie różnych wariantów połączenia i organizacji podróży spełniających wymagania, w szczególności zawarte w pkt. 2 oraz w złożonym zamówieniu jak również pozostałych wymogów wynikających z zawartej umowy, z załączonym szczegółowym planem podróży oraz

wszystkimi warunkami przelotu, w celu umożliwienia zamawiającemu wyboru najkorzystniejszego wariantu połączenia;

- 4) stosowania minimalnych cen biletów lotniczych dostępnych dla wykonawcy w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży oraz z zachowaniem uczciwości handlowej;
- 5) informowania zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach, najpóźniej na 24 godziny przed wygaśnięciem rezerwacji lub niezwłocznie w przypadku dostępności biletów w ilości niemniejszej niż dwukrotność zamawianych biletów;
- 6) utrzymywania rezerwacji do czasu decyzji zamawiającego o zakupie biletu lub rezygnacji, nie dłużej jednak niż 24 godziny przed planowanym lotem;
- 7) wystawiania biletów lotniczych w formie e-biletów lub w formie papierowej. O formie wystawienia biletu decydować będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, w składanym zamówieniu. Bilety w formie papierowej należy bez dodatkowej opłaty dostarczyć do Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 100 lub innego miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym każdorazowo z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. E-bilety należy dostarczyć na adres poczty elektronicznej, każdorazowo wskazywany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego;
- 8) dokonywania zmiany trasy lub terminu lotu oraz odwołania rezerwacji na żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego;
- 9) zapewnienia ciągłego nadzoru i monitoringu nad przebiegiem podróży. W nieprzewidzianych przypadkach (np. przerwanie podróży czy możliwość utraty połączenia) informowanie zamawiającego o zaistniałym problemie i oczekiwanie na dalsze dyspozycje w zakresie kupna biletów, zmiany lotu, rezerwacji itp.
- 10) przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych reklamacji i odwołań do linii lotniczych a zwłaszcza do reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych za pośrednictwem wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletu niewykorzystanego z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
- 11) całodobowej obsługi telefonicznej 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu przez 365 dni w roku.
- 12) wyznaczenia co najmniej 2 osób do kontaktów z zamawiającym, biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

§2

1. Na czas realizacji postanowień określonych w niniejszej umowie, do stałej współpracy z Zamawiającym ze strony Wykonawcy wyznaczeni są:

a.....nr tel..... e-mail

b.....nr tel..... e-mail

Zgłoszenie rezerwacji przyjmowane będzie w formie:

e-mail - na adres:

faksem na nr.....

telefonicznie na nr.....

2. Wykonawca przedstawi w terminie nie dłuższym niż minut, od wysłania zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, warianty połączeń, spełniające wymogi określone w § 1 przy uwzględnieniu warunków określonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Na żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe propozycje połączeń spełniające możliwe wymogi określone w § 1, przy uwzględnieniu warunków określonych przez Zamawiającego.
3. Osoba upoważniona przez Zamawiającego dokona wyboru wariantu połączeń spośród propozycji przedstawionych przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2. Do osoby upoważnionej przez Zamawiającego należy prawo wyboru optymalnego dla niego połączenia, o którym mowa w § 1.
4. Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej, wskazany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, wygenerowane potwierdzenie rezerwacji, w terminie 2 godzin od momentu otrzymania informacji od osoby upoważnionej przez Zamawiającego o wyborze ewentualnego lotu.

§3

Termin realizacji umowy - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania się kwoty o której mowa w § 4 ust. 4., w zależności co nastąpi wcześniej.

§4

1. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdy wydany Zamawiającemu bilet jest opłata transakcyjna w stałej wysokości brutto zł (słownie: złotych), która obejmuje: wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy a w szczególności wymogi umowy określone w § 1 (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy, trasy, przewoźnika ani innych czynników.
2. Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie taryfy przewoźnika.
3. Wykonawca będzie dokonywał rezerwacji i dostawy biletów na trasach podanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Łączna wartość brutto umowy (ust. 1 i 2 niniejszego §) nie może przekroczyć kwoty...
.....zł (słownie:.....) podanej w formularzu ofertowym, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.

§5

1. Należność za każdy wydany bilet uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
2. Faktura, poza wymogami księgowymi powinna zawierać:
 - trasę przelotu,
 - cenę biletu wg taryfy przewoźnika,
 - opłatę transakcyjną za każdy wydany bilet
 - imię i nazwisko pasażera.
3. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku faktury korygującej Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od daty jej

wystawienia dokonać zwrotu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, z którego nastąpiła zapłata.

5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§6

1. Do składania i anulowania zamówień uprawnione są osoby upoważnione przez zamawiającego na piśmie. Lista osób upoważnionych zostanie przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. O zmianach w Liście osób upoważnionych, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. Nowa Lista osób upoważnionych, obowiązuje od dnia otrzymania jej przez Wykonawcę, faksem lub e-mailem.
2. Zmiana Listy osób upoważnionych, o której mowa wyżej lub zmiana osób lub danych teleadresowych określonych w § 2 ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy

§7

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie spełnił warunków opisanych w § 1 pkt 1 lub w § 1 pkt 2 lub w § 1 pkt 3 lub w § 1 pkt 4 lub w § 1 pkt 5 lub w § 1 pkt 6 lub w § 1 pkt 7 lub w § 1 pkt 8 lub w § 1 pkt 9 lub w § 1 pkt 10 lub w § 1 pkt 11 lub w § 1 pkt 12 lub w § 2 pkt 2, Zamawiający naliczy każdorazowo karę umowną w wysokości 1 000 zł., za każde z osobna zdarzenie opisane powyżej.
2. W przypadku co najmniej dwukrotnego ukarania Wykonawcy, wyżej opisanymi karami, Zamawiający może od umowy odstąpić, w terminie 60 dni od dnia wystąpienia ostatniego ze zdarzeń, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000,00 zł.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu naliczenia kar umownych naliczonych z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami art. 498 i 499 kodeksu cywilnego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę, w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.

§8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§9

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było do przewidzenia zdarzenie i jego skutki, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie wywiązania się ze swoich zobowiązań przez dostawców i innych kontrahentów Wykonawcy oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy do wykonania Umowy, wydanych przez uprawnione do tego organa.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Strona jest zobowiązana do powiadomienia o ustaniu siły wyższej w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od momentu ustania siły wyższej.
5. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku nie zawiadomienia o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej strona zobowiązana do powiadomienia nie może się na nią powoływać.
7. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

§10

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Polskiego Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: